



**Het Provinciaal Bestuur van CDA Drenthe heeft een vacature voor de functie van secretaris van de Provinciale Afdeling Drenthe.**

Van deze vrouw/man verwachten wij dat zij/hij:

- herkenbaar christen-democraat is, dat ook uitstraalt en lid is van het CDA
- de vergaderingen van het dagelijks bestuur (Agendacommissie) en het algemene en bijzondere ledenvergaderingen bijwoont
- in een collegiaal bestuur kan functioneren
- tenminste voor een periode van 4 jaar beschikbaar is

De secretaris draagt, in samenwerking met de medewerkster van het CDA Bureau, zorg voor:

- de bewaking van termijnen van benoemingen,
- de tijdige regeling van de gang van zaken bij bestuursvergaderingen, verkiezingen en algemene ledenvergaderingen
- de verslaglegging van bestuurs- en algemene ledenvergaderingen
- de archivering van alle zaken van CDA Drenthe
- toezicht op de dagelijkse gang van zaken van het CDA bureau
- de verslaglegging van het stichtingsbestuur

Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met Hans Hartog (tel: 06 21240079) of Alina Klapwijk, medewerkster CDA Bureau (tel: 06 13085718).

Belangstellenden kunnen tot uiterlijk 1 februari 2019 solliciteren. Ook kunt u namen van kandidaten tot uiterlijk 1 februari 2019 doorgeven aan Alina Klapwijk, tel: 06 13085718 of per e-mail: [drenthe@cda.nl](mailto:drenthe@cda.nl)