

Handleiding gebruik CDA-ontwerpservice											
	www.cdaontwerpservice.nl										
	gebruikersaccount	Op te vragen via marjolijn.knol@cda.nl									
	wachtwoord										
Categorie	Artikel	Stap 1	Stap 2	Stap 3	Stap 4	Stap 5	Stap 6	Stap 7	Stap 8	Extra tips	aanbevolen papiersoort:
Correspondentie - drukwerk	Briefpapier	gewenste balken invullen: Balk afdeling > algemene CDA-logo of afdelingslogo > typ afdelingsnaam	klik op vernieuwen indien tekst niet automatisch wordt aangepast	"opslaan" > geef document naam en klik op icoontje achter de balk	"ophalen" > alle opgeslagen documenten en maak keus	"bestellen" > emailadres invullen > pdf in je mailbox				vergeet niet tussendoor regelmatig op opslaan te klikken, om de laatste wijzigingen op te slaan (klik op icoontje)	90 grs. HV offset wit/bankpost wit 90gr/m2
Correspondentie - drukwerk	Envelop C4/C5	keuzes: formaat C5 of C4, wel/geen venster, zonder/met port betaald	balk afdeling > algemene CDA-logo of afdelingslogo > typ afdelingsnaam en maak keuze port betaald, venster, invullen retouradres	klik op vernieuwen indien tekst niet automatisch wordt aangepast	"opslaan" > geef document naam en klik op icoontje achter de balk	"ophalen" > alle opgeslagen documenten en maak keus	"bestellen" > emailadres invullen > pdf in je mailbox.			vergeet niet tussendoor regelmatig op opslaan te klikken, om de laatste wijzigingen op te slaan (klik op icoontje)	C4: 90 grs. HV offset wit/bankpost wit 90gr/m2, C5: 120 grs. HV offset wit/bankpost wit 120gr/m2
Correspondentie - drukwerk	Visitekaartje	gewenste balken invullen; niet ingevulde balken zijn niet zichtbaar. Visitekaartje mogelijkheid invoegen foto wordt op korte termijn nog toegevoegd	voorzijde: algemene logo, achterzijde mogelijkheid afdelingsnaam	kleur achterkant: blauw, lichtgroen of donkergroen	achterzijde: tekst/slogan.	klik op vernieuwen indien tekst niet automatisch wordt aangepast	"opslaan" > geef document naam en klik op icoontje achter de balk	"ophalen" > alle opgeslagen documenten en maak keus	"bestellen" > emailadres invullen > pdf in je mailbox.	vergeet niet tussendoor regelmatig op opslaan te klikken, om de laatste wijzigingen op te slaan (klik op icoontje)	400 grs. HV mat mc wit
Divers	Logo	download logo/afdelingslogo	afdelingslogo: typ naam afdeling in balk, verschijnt achter logo	Keus groen of wit logo	klik op vernieuwen indien tekst niet automatisch wordt aangepast	opslaan=png/jpg op je eigen pc, bestellen=pdf in je mailbox				vergeet niet tussendoor regelmatig op opslaan te klikken, om de laatste wijzigingen op te slaan (klik op icoontje)	
Divers	Roll-up banner (85 x 200 cm)	tekst middelste vlak. Website/slogan onderste vlak	klik op vernieuwen indien tekst niet automatisch wordt aangepast	"opslaan" > geef document naam en klik op icoontje achter de balk	"ophalen" > alle opgeslagen documenten en maak keus	"bestellen" > emailadres invullen > pdf in je mailbox				vergeet niet tussendoor regelmatig op opslaan te klikken, om de laatste wijzigingen op te slaan (klik op icoontje)	www. drukwerkdeal.nl, small, pvc, selected case, zonder spotlight
Divers	Advertenties	maak keus (A5, A6, A7, A8)	A5 of A6 (staand) kies gegevens en vul titel en introtekst in	kies kandidaat en plaats foto en vul de gewenste balken en evt. pleknummer in	kies voetnoot en vul eventuele social media gegevens in	"opslaan" > geef document naam en klik op icoontje achter de balk	"ophalen" > alle opgeslagen documenten en maak keus	"bestellen"> formaat pdf kiezen (meerdere keuzes mogelijk), A5 of A6	"bestellen" > emailadres invullen > pdf in je mailbox	vergeet niet tussendoor regelmatig op opslaan te klikken, om de laatste wijzigingen op te slaan (klik op icoontje)	

Handleiding gebruik CDA-ontwerpservice											
	www.cdaontwerpservice.nl										
	gebruikersaccount	Op te vragen via marjolijn.knol@cda.nl									
	wachtwoord										
Categorie	Artikel	Stap 1	Stap 2	Stap 3	Stap 4	Stap 5	Stap 6	Stap 7	Stap 8	Extra tips	aanbevolen papiersoort:
Divers	Advertenties	maak keus (A5, A6, A7, A8)	A7 of A8 (liggend)	plaats foto en vul de gewenste balken en evt. pleknummer in	klik op vernieuwen indien tekst niet automatisch wordt aangepast	"bestellen"> formaat pdf kiezen (meerdere keuzes mogelijk), A7 of A8	"bestellen" > emailadres invullen > pdf in je mailbox			vergeet niet tussendoor regelmatig op opslaan te klikken, om de laatste wijzigingen op te slaan (klik op icoontje)	
Online banners	Facebook: Banner foto + quote facebook	klik op "nieuw document" > naam > opslaan of kies document uit de eerder opgeslagen banners	plaats foto of afbeelding in achtergrond	selecteer afbeelding uit icoontjes of upload van computer	voeg foto in	quotes: kies tekstvlak rechts, links of midden (klik op vernieuwen als er niet automatisch iets wijzigt)	invoeren tekst > selecteer tekstgrootte	groene balk > naam/korte tekst	download afbeelding= png/jpg op je eigen pc opslaan	vergeet niet tussendoor regelmatig op opslaan te klikken, om de laatste wijzigingen op te slaan (klik op icoontje)	
Online banners	Facebook: Banner quote	klik op "nieuw document" > naam > opslaan of kies document uit de eerder opgeslagen banners	afdelingsnaam achter logo (optioneel)	kleur: lichtgroen/donkergroen	hashtag onder logo	tekst invoeren	klik op vernieuwen indien tekst niet automatisch wordt aangepast	download afbeelding= png/jpg op je eigen pc opslaan		vergeet niet tussendoor regelmatig op opslaan te klikken, om de laatste wijzigingen op te slaan (klik op icoontje)	
Online banners	Facebook/ twitter	kies banner facebook of banner twitter	plaats foto en vul de gewenste balken	klik op vernieuwen indien tekst niet automatisch wordt aangepast	"opslaan" > geef document naam en klik op icoontje achter de balk	"ophalen" > alle opgeslagen documenten en maak keus	download afbeelding= png/jpg op je eigen pc opslaan			vergeet niet tussendoor regelmatig op opslaan te klikken, om de laatste wijzigingen op te slaan (klik op icoontje)	
Online banners	Facebook/ twitter	kies banner rond fotokader	plaats foto, kies de gewenste achtergrondkleur van de banner en vul de gewenste balken en teksten in	klik op vernieuwen indien tekst niet automatisch wordt aangepast	"opslaan" > geef document naam en klik op icoontje achter de balk	"ophalen" > alle opgeslagen documenten en maak keus	download afbeelding= png/jpg op je eigen pc opslaan			vergeet niet tussendoor regelmatig op opslaan te klikken, om de laatste wijzigingen op te slaan (klik op icoontje)	
Online banners	Facebook / twitter	kies banner transparant vlak links of rechts	kies plek logo (boven of onder)	plaats foto, vul de gewenste balken en teksten in	klik op vernieuwen indien tekst niet automatisch wordt aangepast	"opslaan" > geef document naam en klik op icoontje achter de balk	"ophalen" > alle opgeslagen documenten en maak keus	download afbeelding= png/jpg op je eigen pc opslaan		vergeet niet tussendoor regelmatig op opslaan te klikken, om de laatste wijzigingen op te slaan (klik op icoontje)	

Handleiding gebruik CDA-ontwerpservice											
www.cdaontwerpservice.nl											
gebruikersaccount		Op te vragen via marjolijn.knol@cda.nl									
wachtwoord											
Categorie	Artikel	Stap 1	Stap 2	Stap 3	Stap 4	Stap 5	Stap 6	Stap 7	Stap 8	Extra tips	aanbevolen papiersoort:
Online banners	Facebook	kies omslagfoto facebook	plaats foto, vul de gewenste balken en teksten in	klik op vernieuwen indien tekst niet automatisch wordt aangepast	"opslaan" > geef document naam en klik op icoontje achter de balk	"ophalen" > alle opgeslagen documenten en maak keus	download afbeelding= png/jpg op je eigen pc opslaan			vergeet niet tussendoor regelmatig op opslaan te klikken, om de laatste wijzigingen op te slaan (klik op icoontje)	
Online banners	Website	kies banner website	plaats foto, vul de gewenste balken en teksten in	klik op vernieuwen indien tekst niet automatisch wordt aangepast	"opslaan" > geef document naam en klik op icoontje achter de balk	"ophalen" > alle opgeslagen documenten en maak keus	download afbeelding= png/jpg op je eigen pc opslaan			vergeet niet tussendoor regelmatig op opslaan te klikken, om de laatste wijzigingen op te slaan (klik op icoontje)	
Campagne-drukwerk	Folder	klik op "nieuw document" > naam > opslaan, Kies pagina (1 (voor en achterzijde) of 2 (middenpagina's door te klikken op icoontje rechtsboven in het plaatje)	keus pagina 1, voorzijde: plaats foto of afbeelding in achtergrond	selecteer afbeelding uit icoontjes of upload van computer	foto verplaatsen door over scherm te schuiven met muis, uitsnede maken, in- en uitzoomen balk onder de foto	tekst invoeren (bijvoorbeeld leus) en optioneel afdelingsnaam achter logo	klik op vernieuwen indien tekst niet automatisch wordt aangepast	genereren als pdf, bestellen is pdf		vergeet niet tussendoor regelmatig op opslaan te klikken, om de laatste wijzigingen op te slaan (klik op icoontje)	135 gr. HV gesatineerd MC (glanzend) of mat mc (niet glanzend)
Campagne-drukwerk	Folder	keus pagina 1, achterzijde:	foto toevoegen (uploaden eigen pc)	tekst invoeren in de balken en vlakken > lege balken worden niet getoond in folder	klik op vernieuwen indien tekst niet automatisch wordt aangepast					vergeet niet tussendoor regelmatig op opslaan te klikken, om de laatste wijzigingen op te slaan (klik op icoontje)	135 gr. HV gesatineerd MC (glanzend) of mat mc (niet glanzend)
Campagne-drukwerk	Folder	keus pagina 2, linkerpagina en rechterpagina:	in basis foto toevoegen (uploaden eigen pc)	Keus uit kleur logo (groen of wit, welke beste bij de foto past) en keuze naam afdeling achter logo	tekst invoeren in de balken en vlakken > lege balken worden niet getoond in folder	Vervolgens bovenin de verschillende thema's aanklikken. Je kunt uitgaan van de standaard-teksten en de standaard icoontjes, maar je kunt ook eigen teksten invoeren en eigen foto's uploaden.	klik op vernieuwen indien tekst niet automatisch wordt aangepast			vergeet niet tussendoor regelmatig op opslaan te klikken, om de laatste wijzigingen op te slaan (klik op icoontje)	135 gr. HV gesatineerd MC (glanzend) of mat mc (niet glanzend)

Handleiding gebruik CDA-ontwerpservice											
www.cdaontwerpservice.nl											
gebruikersaccount		Op te vragen via marjolijn.knol@cda.nl									
wachtwoord											
Categorie	Artikel	Stap 1	Stap 2	Stap 3	Stap 4	Stap 5	Stap 6	Stap 7	Stap 8	Extra tips	aanbevolen papiersoort:
Campagne- drukwerk	Kandidaten- poster met foto	plaats foto in achtergrond	kies kleur balken (afhankelijk van foto): felgroen, lichtgroen, donkergroen	tekst invoeren > lege balk wordt niet getoond in folder	klik vernieuwen indien tekst niet automatisch wordt aangepast	"opslaan" > geef document naam en klik op icoontje achter de balk	"ophalen" > alle opgeslagen documenten en maak keus	"bestellen"> formaat pdf kiezen (meerdere keuzes mogelijk), A0, A1, A2, A3, A4, A6	"bestellen" > emailadres invullen > pdf in je mailbox	vergeet niet tussendoor regelmatig op opslaan te klikken, om de laatste wijzigingen op te slaan (klik op icoontje)	115 gr. blueback of 135 grs. gesatineerd mc
Campagne- drukwerk	Kandidaten- poster met foto en slogan	plaats foto in achtergrond	kies kleur balken (afhankelijk van foto): felgroen, lichtgroen, donkergroen	tekst invoeren > lege balk wordt niet getoond in folder	klik vernieuwen indien tekst niet automatisch wordt aangepast	"opslaan" > geef document naam en klik op icoontje achter de balk	"ophalen" > alle opgeslagen documenten en maak keus	"bestellen"> formaat pdf kiezen (meerdere keuzes mogelijk), A0, A1, A2, A3, A4, A6	"bestellen" > emailadres invullen > pdf in je mailbox.	vergeet niet tussendoor regelmatig op opslaan te klikken, om de laatste wijzigingen op te slaan (klik op icoontje)	115 gr. blueback of 135 grs. gesatineerd mc
Campagne- drukwerk	Poster zonder foto korte tekst	tekst invoeren > lege balk wordt niet getoond in folder	tekst invoeren > lege balk wordt niet getoond in folder	klik vernieuwen indien tekst niet automatisch wordt aangepast	"opslaan" > geef document naam en klik op icoontje achter de balk	"ophalen" > alle opgeslagen documenten en maak keus	"bestellen"> formaat pdf kiezen (meerdere keuzes mogelijk), A0, A1, A2, A3, A4, A6	"bestellen" > emailadres invullen > pdf in je mailbox		vergeet niet tussendoor regelmatig op opslaan te klikken, om de laatste wijzigingen op te slaan (klik op icoontje)	115 gr. blueback of 135 grs. gesatineerd mc
Campagne- drukwerk	Poster zonder foto lange tekst	tekst invoeren > lege balk wordt niet getoond in folder	tekst invoeren > lege balk wordt niet getoond in folder	klik vernieuwen indien tekst niet automatisch wordt aangepast	"opslaan" > geef document naam en klik op icoontje achter de balk	"ophalen" > alle opgeslagen documenten en maak keus	"bestellen"> formaat pdf kiezen (meerdere keuzes mogelijk), A0, A1, A2, A3, A4, A6	"bestellen" > emailadres invullen > pdf in je mailbox		vergeet niet tussendoor regelmatig op opslaan te klikken, om de laatste wijzigingen op te slaan (klik op icoontje)	115 gr. blueback of 135 grs. gesatineerd mc (glanzend) of mat mc (niet glanzend)
Campagne- drukwerk	Ansichtkaart	tekst invoeren > lege balk wordt wel getoond op de ansichtkaart	de voorkant van de ansichtkaart maak je apart bij de posters (je kiest de pdf op A6 formaat bij bestellen)	klik vernieuwen indien tekst niet automatisch wordt aangepast						vergeet niet tussendoor regelmatig op opslaan te klikken, om de laatste wijzigingen op te slaan (klik op icoontje)	300 gr. eenzijdig gestreken sulfaatkarton
Assets	Assets	deze icoontjes kunnen toegevoegd worden in de documenten bij afbeeldingen.									